

Принято на тренерском
Совете ГБУ РА
«СШОР по футболу»
Протокол № 4

«18» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РА
«СШОР по футболу»



Р.А. Хабаху

«18» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками спортивных отношений

Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Спортивная школа
олимпийского резерва по футболу»
(ГБУРА «СШОР по футболу»).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками спортивных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с целью регламентации порядка её создания, организация работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками спортивных отношений (далее – Комиссия) государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу» (далее Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками спортивных отношений (спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, тренеров и их представителей, «СШОР по футболу» (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

В том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов тренеров;
- возникновения конфликта интересов спортсменов;
- возникновения конфликта интересов законных представителей несовершеннолетних спортсменов;
- применения локальных нормативных актов;
- аттестации тренеров и спортсменов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия избирается на заседании тренерского совета открытым голосованием в количестве 5 (пяти) человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, представители работников Учреждения, представители совершеннолетних спортсменов (при их отсутствии – работник Учреждения, защищающий интересы спортсменов: заместитель директора по методической работе).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания тренерского совета.

2.4. Срок полномочия председателя – один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от тренеров, спортсменов и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории спортивной школы, только в полном составе и в определенное время (в течении 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется тренерскому совету Учреждения, но в своих действиях независим, если это предусматривает интересы родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо сложных конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

Директор Учреждения лишь правдиво информируется по их запросу.

2.11. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений о спорной ситуации.

3. Права членов Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника спортивных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, административного состава, тренера, учащегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия обязана:

- рассматривать поданные заявления в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора Учреждения.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах учреждения 3 (три года).