

«Согласовано»
Комитет Республики Адыгея
по имущественным отношениям



Председатель Комитета

[Signature]
И.П. Бочарникова
«*[Signature]*» _____ 2016 г.

«Утверждено»
Комитет Республики Адыгея
по физической культуре и
спорту



Председатель Комитета

[Signature]
М.Р. Хасанов
_____ 2016 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу»

Муниципальная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

26» января 2016 г.

ОГРН 1020100807230

ГРН 2160005053392

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

[Signature]

полномочность уполномоченного лица в регистрирующем органе

[Signature]

г. Майкоп
2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Адыгейская республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу» учреждено приказом Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту №1 от 4 января 1995 года.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 ноября 2011 года № 228 «О переименовании государственных учреждений, подведомственных Комитету Республики Адыгея по физической культуре и спорту» Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Адыгейская республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Адыгейская республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 января 2016 года № 6 «Об организации перехода государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных комитету Республики Адыгея по физической культуре и спорту, на программы спортивной подготовки» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1) полное наименование - Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу».

2) сокращенное наименование – ГБУ РА «СШОР по футболу».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 385003, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Конституции, 8-а.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Адыгея.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Комитетом Республики Адыгея по физической культуре и спорту (далее - Учредитель).

1.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, является собственностью Республики Адыгея.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Республики Адыгея Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Собственник имущества).

Отношения Учреждения с Учредителем регулируется настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в

территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с воспроизведением герба Республики Адыгея, наименования Учредителя и Учреждения, соответствующие печати и бланки установленного образца.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения, и несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждение является привлечение детей, подростков, молодежи и спортсменов высокого класса к занятиям футболом, воспитанием у них физических, морально-этнических качеств с учетом сложившихся национальных и культурных традиций, направленных на достижение высоких результатов, позволяющих им войти в составы сборных команд Республики Адыгея и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по футболу на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем государственного задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по футболу на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Республики Адыгея.

2.3.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждения:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапах подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально – техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно – зрелищных мероприятий.

2.7.4. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.5. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.7. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется, по согласованию с Собственником имущества, после предварительного письменного уведомления Учредителя.

2.8. Указанная в пункте 2.7. настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Имущество Бюджетного учреждения.

3.1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Адыгея.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, является:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели;
- поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- доход от платных услуг;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.4. Учреждение управляет закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. В соответствии с учредительными документами Учреждения, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Выполнение дополнительных работ (услуг) по договорам, заказам проводится по тарифам и ценам, предусмотренным и учрежденным в установленном порядке прейскурантами, а при отсутствии их - по договорным тарифам, установленным Учреждением, в индивидуальном порядке с оплатой по соглашению сторон.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея средствами через лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Без согласия собственника Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за

счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

3.11. Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.13. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея уполномоченными органами, а также Учредителем.

Учреждение представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

3.16. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

3.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

IV. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Собственнику имущества карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленными Федеральными законами;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий и учреждений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

 - определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

 - самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

 - привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

 - заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на, поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения;

 - привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

 - разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

 - Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 - Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

4.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

4.3.3. Представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также представлять информацию о своей деятельности в налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые

(оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания.

4.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

4.3.6. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

4.3.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

4.3.8. Развивать материально – техническую и методическую базу Учреждения.

4.3.9. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

4.3.10. Соблюдать требования федеральных спортивных стандартов спортивной подготовки.

4.3.11. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по тяжелой атлетике в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

4.3.12. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств выделяемых Учреждению, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

4.3.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3.14. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.3.15. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами или локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

V. Порядок управления деятельностью Учреждения.

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

Конкретный срок полномочия директора определяется трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- является работодателем для работников Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает лицевые счета Учреждения в УФК;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- самостоятельно определяет структуру, численность и штатный состав Учреждения, утверждает штатное расписание;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, к его компетенции.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением;

- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав;

- принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

5.6. К компетенции Собственника имущества относятся:

- согласование устава Учреждения и внесение изменений в порядке, установленном действующим законодательством;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- иные права и обязанности предусмотренные законодательством.

VI. Орган самоуправления Учреждения.

6.1. Органом самоуправления Учреждения является Методический совет.

6.2. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

6.2.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

6.2.2. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.2.3. Членами Методического совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель Директора Учреждения.

6.2.4. Методический совет:

- 1) разрабатывает программы методической подготовки по футболу и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопрос перевода лиц проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

6.2.5. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

6.2.6. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протокола. При равенстве голосов, голос председателя Методического совета является решающим.

VII. Прием в Учреждение.

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждение с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по футболу.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться непосредственно в Учреждении.

7.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.5. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей

физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа спортивной подготовки.

7.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждения являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждение;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятия футболом;
- 3) отрицательные результаты отборов.

VIII. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав утрачивает силу.

8.2. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидированного Учреждения передается собственнику соответствующего имущества.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся по разрешению Учредителя и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юр